

段・級認定証依頼

支部名	
代表者(支部長等請求者)	
代表者住所	〒
電話番号	

◆ 証明書の必要な方を以下にご記入下さい

No.	認定証依頼者名	一般・学生 区分 * ○で囲む	依頼する部門を○で囲む	段・級	「日本書道」 掲載年月	掲載時学年 (学生部のみ)
①		一般 学生	学生毛筆 漢字 仮名 詩文 硬筆 毛筆細字		年 月	年
	個別送付場合の住所	〒	住所			
②		一般 学生	学生毛筆 漢字 仮名 詩文 硬筆 毛筆細字		年 月	年
	個別送付場合の住所	〒	住所			
③		一般 学生	学生毛筆 漢字 仮名 詩文 硬筆 毛筆細字		年 月	年
	個別送付場合の住所	〒	住所			
④		一般 学生	学生毛筆 漢字 仮名 詩文 硬筆 毛筆細字		年 月	年
	個別送付場合の住所	〒	住所			
⑤		一般 学生	学生毛筆 漢字 仮名 詩文 硬筆 毛筆細字		年 月	年
	個別送付場合の住所	〒	住所			
⑥		一般 学生	学生毛筆 漢字 仮名 詩文 硬筆 毛筆細字		年 月	年
	個別送付場合の住所	〒	住所			
⑦		一般 学生	学生毛筆 漢字 仮名 詩文 硬筆 毛筆細字		年 月	年
	個別送付場合の住所	〒	住所			
合計 枚		合計金額	円	請求書到着後送金して下さい。		
請求書送付先		支部長	認定証依頼者個人	*どちらかを○で囲む		
備考						

- 発行手数料は一般部は1枚5,000円 学生部は1枚2,000円です。(送料等含む)
- この依頼書で事務局へ依頼して頂くと、認定証と請求書・振込用紙を送付します。到着後にご送金下さい。
* 請求書の送付先の記入をお忘れなく。
- 一般部と学生部区分、一般部は漢字・かな・詩文書・硬筆・毛筆細字の区分を○で囲んで下さい。
学生は学生毛筆と硬筆。学生の毛筆と硬筆は別請求です。それぞれ必要な場合は2枚の依頼になります。
- 「日本書道」掲載年月は証明する段・級の掲載年月です。年月が古く不明な場合は概ねの年月をお願いします。
- 学生部の学年は、証明する時の学年です。「日本書道」上は6月号から翌年5月号までが学年の区切りです。
* 高校・大学受験等に小・中学校時の認定証が必要な場合は、掲載年月・当時の学年は事務局確認作業で重要です。
例) 現在書塾をやめている中学3年生で小学6年時代の依頼は、3年前の「○年 ○月」「小学6年」としてご記入下さい。
- 認定証を個人に送付する場合は、各自の住所をご記入ください。記入の無い場合は、代表者へ送付します。
- ご依頼から送付までは1週間程度かかります。お急ぎの場合はその旨、備考欄へご記入ください
- 認定証依頼者名は楷書で丁寧に記入願います。特に旧字体等判り易くお願い願います。
* 氏名の文字によって活字でプリントできない場合には、事務局から連絡いたします。